

WEB出願（共通事項）

WEB出願は、書類の取り寄せが不要で、入学検定料のカード決済、コンビニ決済が可能です。
24時間、スマートフォン、タブレット、パソコンから出願受付が可能です。

《WEB出願の流れ》

出願書類の準備 → アカウント登録 → 出願登録 → 入学検定料の支払い → 入学願書の印刷 → 出願書類の送付 → 受験票の印刷

事前準備

インターネット・ プリンター環境の確認



インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。

※プリンターをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのネットプリントサービスや学校のプリンターなどを利用し、必要書類を印刷してください。

写真データの用意



以下の条件を満たしている写真データを用意してください。

- 3か月以内に撮影されたもの
- カラー写真：正面・上半身・脱帽・背景無地
- ファイルサイズ5MB以下でファイル拡張子 [jpg]
- ※証明写真等の写真の現物を撮影したもので可

出願提出書類 の準備



必要書類は選抜区分により異なります。各選抜区分のページを確認し、準備してください。

出願提出書類 郵送用の封筒



角2封筒をご用意ください。

利用手順1：アカウント登録 マイページ

WEB出願にはアカウント登録が必須です。※7月下旬からアカウント登録が可能です。
登録後は、出願内容などの確認、受験票の出力やその他必要書類のダウンロードが行えます。

<https://www.webapply.jp/sumire-tandai>



左記のURL又は二次元バーコードよりアクセスし、新規登録を行ってください。
入力したメールアドレス宛に届いたパスワード設定URLにアクセスし、パスワードを登録してください。

ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスで登録をしてください。

※必ず受け取れるメールアドレスを入力してください。
※Yahoo!メール、Gmail、iCloud等のフリーメールでも構いません。docomo、au、Softbank等のキャリアメールの場合は受信、ドメイン設定をご確認ください。

入力したメールアドレス宛にパスワード設定URL付きのメールが届きますので、メールに記載のURLにアクセスしてください。

パスワード控え： MEMO

利用手順2：出願登録



出願登録は各入学試験出願開始日の2週間前からとなります。

1

WEB出願システムにログインし、マイページ「①願書タブ」から「願書を入力する」を選択してください。

2

一覧から出願する入学試験区分を選択し、願書を入力してください。

3

入力内容確認画面で間違いが無ければ、お支払い方法の選択へ進んでください。

利用手順3：入学検定料のお支払い

詳しいお支払い方法については、WEB出願時に決済画面の指示に従ってお支払いください。

《入学検定料》

試験区分	入学検定料
総合型選抜、学校推薦型選抜A(指定校)	25,000円
学校推薦型選抜B、学校推薦型選抜S、一般選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)、 社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜	30,000円
大学入学共通テスト利用選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)	10,000円

※本学卒業生又は在学生の1親等の親族又は兄弟姉妹が本学を専願で受験される場合は、入学検定料が無料になります。

※手数料

コンビニ決済、銀行振込(3万円未満)	200円
コンビニ決済、銀行振込(3万円以上)	230円
カード決済	6%

決済画面で入学検定料の支払い方法を選択します。カード決済又はコンビニなどでの決済が可能です。以下の手続は出願期間内でのみ行うことができます。

《入学検定料支払いについての注意事項》

- ・入学検定料支払い完了後の登録内容の変更は一切できません。
- ・一度納入した入学検定料は、理由のいかんに関わらず返還いたしません。

① コンビニエンスストア

ローソン



受付番号(6ケタ)

店頭端末「ロッピー」へ

各種番号をお持ちの方

「受付番号」を入力

「電話番号」を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

ファミリーマート



企業コード(5ケタ)
注文番号(12ケタ)

店頭端末「Famiポート」へ

代金支払い
(コンビニでお支払い)

番号入力画面に進む

「企業コード」を入力

「注文番号」を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

セイコーマート



オンライン決済番号(11ケタ)

レジにて「インターネット払い」と店員にお伝えください。

店頭レジにて
「受付番号」を入力

「電話番号」を入力

レジにてお支払いください。

② ペイジー対応金融機関

ATM

現金支払・キャッシュカードペイジーマークのあるATMでお支払いが可能です。

「税金・各種料金(ペイジー)」を選択

「収納機関番号」を入力

「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法を選択(現金又はキャッシュカード)し、お支払いください。

ネットバンキング(口座引落)

都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック

「収納機関番号」を入力

「お客様番号」「確認番号」を入力

画面上で金額を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)

③ クレジットカード



お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

出願登録画面の支払い方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押してください。お支払い完了となります。

マイページ「②決済タブ」から入学検定料の支払い状況を確認できます。



利用手順4：必要書類の郵送【出願期間最終日の消印有効】



マイページ「③必要書類タブ」から必要書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、出願書類を市販の角2封筒（A4サイズ）に入れて郵送してください。
 [必要書類提出先] 〒520-0803 滋賀県大津市竜が丘24-4 滋賀短期大学 入試広報センター

マイページ「③必要書類タブ」から「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズの紙に印刷してください。
 それを角2サイズの封筒にはがれないようにしっかりと貼りつけてください。

※出願書類は、「速達簡易書留郵便」で郵送してください。

出願期間内に書類を持参する場合は、平日（8時30分から17時まで）のみ受け付けます。

◆出願期間内（締切日の消印有効）に到着又は持参しなかった場合は受理できません。

利用手順5：受験票の印刷

WEB出願完了



本学は出願書類の確認後、登録されたメールアドレスに「確認メール」を送信します。
 確認メールが届いたら、記載内容を確認し受験票を印刷してください。

受験票はA4サイズの用紙に印刷し、試験当日に持参してください。

（受験票は必要書類の提出確認後、マイページ「④受験票タブ」からダウンロードが可能になります）

なお、入学試験日2日前になっても受験票がダウンロードできない場合は、本学入試広報センターまでお問い合わせください。

お問い合わせ 滋賀短期大学 入試広報センター TEL.077-524-3848 e-mail:tnyusi@sumire.ac.jp

利用手順6：合格発表



合格発表はWEB出願システムで、合格発表日の10:00頃に行います。

マイページ「⑤合格発表タブ」から該当の入学試験を選択してご確認ください。

また、合格者には合格通知書と入学手続書類を合格発表当日にレターパックで送付します。（不合格者には送付しません。）

重要事項

WEB出願システムから入力しただけでは 出願になりません。

入学検定料を支払い、必要書類を郵送して出願完了となります。お支払い・出願書類の郵送を忘れずに行ってください。

入学検定料支払期限・出願書類提出期限 にご注意ください。

入学検定料のお支払い期限は出願受付締切日までです。
 必要書類の提出期限はマイページで確認してください。

Q.1 WEB出願で注意することはありますか？

- A** 下記の点にご注意ください。
- 2022年7月下旬より、アカウント登録が可能です。ただし、出願登録は各入学試験出願開始日の2週間前からとなります。
 - WEB出願システムから入力しただけでは出願になりません。入学検定料の支払い、入学願書（WEB出願システムよりダウンロード）及び、その他必要書類を送付し、本学で受理されて初めて正式な出願となります。各入学試験の出願書類は、出願期間内に「速達簡易書留郵便」で郵送してください。
 - 氏名や住所などを入力する際は、JIS第1水準、JIS第2水準の文字を使用してください。登録エラーになる場合は、代替えの文字を入力してください。
例) 西川→西川 高松→高松 川崎→川崎
 - 出願書類提出後に入力内容の誤りに気づいた場合は、WEB出願サイトからの変更はできません。変更がある場合は入試広報センターまでご連絡ください。 e-mail:tnyusi@sumire.ac.jp

Q.2 自宅にパソコンやプリンターがない場合でも出願はできますか？

- A** スマートフォンやタブレット、自宅以外（学校等）のパソコンでも利用可能です。プリンターをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのネットプリントサービスや学校のプリンターなどを利用し、必要書類を印刷してください。※やむを得ない場合は入試広報センターまでお問い合わせください。
TEL.077-524-3848

Q.3 メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

- A** メールアドレスは、アカウント登録に必ず必要です。携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレス宛に、出願登録完了、入金完了などの通知が届きます。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（webapply@webapply.jp）を受信設定してください。

Q.4 出願書類が届いたか不安です。

- A** 本学で出願書類を受理した後、確認メールを送信します。また、マイページの「必要書類」ページでも確認することができます。

Q.5 受験票はいつ届きますか？

- A** 本学に出願書類が到着し、不備がなければ受験票のダウンロード可能お知らせメールを送信します。各自でマイページからダウンロードし、A4サイズの紙に印刷して入学試験当日に必ず持参してください。

Q.6 登録した個人情報は安全に保護されますか？

- A** 数多くの学校で採用されているWEB出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。