

経費支弁書・保証書（外国人奨学生個人調査書）

年 月 日

滋賀短期大学長 様

国 籍 _____

氏 名 _____

生年月日（西暦） _____ 年 _____ 月 _____ 日生

経費支弁書

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

.....
.....
.....

2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が、在留資格認定申請及び期間更新許可申請等の際に、必要に応じて送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実の記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 半期ごと ・ 年間 _____ 円

(2) 生活費 月額 _____ 円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....
.....
.....

経費支弁者 住所 〒 _____

TEL _____

氏名（署名） _____ (印) 出願者との関係 _____

勤務先名 _____ 役職 _____

年 収 約 _____ 円（作成日のレートで換算）

保証書

私 _____ は、上記の者が、滋賀短期大学在学中について一切の責任を負います。

保証人 住所 〒 _____

TEL _____

氏名（署名） _____ (印) 出願者との関係 _____

(注) 経費支弁者、保証人ともに独立生計を営む者とする。経費支弁者と保証人は同一でもよいものとする。

外国人奨学生「授業料の50%奨学金支給」適用希望の有無

希望する 希望しない どちらかにレ印を記入してください。

※日本語で記入すること