証明書交付申請書

	卒業(中)	退)年 月日	卒業時の情報		
	□昭和 年	月 日	□普通科	□家政科 □専ュ	文科
	□平成 年	月 日	□生活デザ	イン 口その他 (()
	□令和 年	月 日		3年 組	
	□卒業	□中退	担任[]
申込者	証明が必要な方(卒業生本人)		代理人(申請人が本人以外の時)		
	フリカ゛ナ		フリカ゛ナ		
	氏名		氏名		
	昭和・平成	年 月 日生	昭和・平成	年 月	日生
英文の場合は氏			委任状	(証明が必要な方。	との続柄)
名をローマ字で			□ 有り		
表記して下さい			□なし		
現住所	〒		₹		
電話番号					
提出先					
使用目的					
証明書の種類	卒業証明書	永年発行		200円/1通	通
	単位取得証明書	卒業後 20 年後まで発行		200 円/1 通	通
	成績証明書	卒業後5年まで発行		200 円/1 通	通
	調査書	卒業後5年まで発行		200円/1通	通
				円/1通	通

※ 学校使用欄

本人確認欄	□ 本人	本人確 □ 運転	免許証 □ 健康保険証	
	□ 代理人	認書類 □ パス	はポート □その他 ()
発行年月日		年 月	日	
申込み方法	□ 来校 □	郵送 □ 電話	□ 担任依頼	
契印		発行番号	取扱者	