

2012年4月、滋賀短期大学  
ビジネスコミュニケーション学科  
ホスピタリティビジネスコースが  
充実します。

2012年4月入学生から **ここが変わる!**

**日本医師会認定医療秘書**を養成します。

滋賀県医師会と協定して次世代の**医療秘書**  
および**医療事務**のエキスパートを養成します。

ビジネスコミュニケーション学科ホスピタリティビジネスコースでは、医療関係機関や観光・ホテルなどの分野で活躍するための専門知識、実務知識やコミュニケーション能力を身につけ、各々のサービス現場で人とかわるスキルやマナーを活かすことをめざします。職場に配属後、即戦力として活躍できる人材を養成するため、滋賀県医師会と協定して、さまざまな教育カリキュラムを導入し、次世代型の医療秘書を養成します。



## NEWS-1

### 日本医師会認定医療秘書

滋賀県医師会と協定して医療秘書・医療事務の幅広い学修と実技演習を行い、上記の資格取得をめざします。

## NEWS-2

### 秘書士(メディカル秘書)

医療機関において効果的な医療事務者としての役割を果たすために、必要な知識と実務能力を身につけます。

## ホスピタリティビジネスコース 学びのポイント

### Point 1

ビジネス実務、コミュニケーション能力や情報処理能力を幅広く修得

ビジネス、情報処理系などの専門科目の他に各種検定を取得するので、医療機関だけでなく一般企業、公務員での就職にも対応できます。

### Point 2

資格取得をめざして医療秘書に必要な医学基礎および秘書専門科目を履修

日本医師会認定医療秘書資格の取得に向けて、法律知識から患者さんへの対応まで、幅広い知識と専門的な能力を身につけます。

### Point 3

観光分野でも役立つ専門知識やノウハウを修得

観光学や英会話、マーケティング論など、医療・福祉だけでなく旅行・観光分野でも活躍できる専門知識や接客のノウハウを学びます。

医療保険事務、  
医学基礎、医療秘書学、  
医療秘書実務など

専門的な  
医療秘書・事務  
の知識



医療事務コンピュータ、  
電子カルテ、  
情報システム概論など

最新の  
情報処理技能

を身につけます。

#### 取得できる免許・資格

- 日本医師会認定医療秘書
- 秘書士(メディカル秘書)
- 秘書士
- 情報処理士

#### 目標とする免許・資格

- ビジネス文書検定
- 実用英語技能検定(英検)
- 総合国内旅行業務取扱管理者
- 日商PC検定

#### 授業等で支援している免許・資格

- 医療保険請求事務
- 簿記検定3級以上
- マイクロソフトオフィススペシャリスト(Word, Excel等)
- 秘書技能検定



## 滋賀短期大学

〒520-0803 滋賀県大津市竜が丘24-4

TEL.077-524-3605(代表) / FAX.077-523-5124

PC <http://www.sumire.ac.jp/tandai/index.php>

Mobile <http://www.sumire.ac.jp/tandai/mobile/>



#### アクセス

JR琵琶湖線「膳所」駅より(大津・石山から新快速利用)

「京都」駅へ11分・「大阪」駅へ43分

「彦根」駅から45分・「長浜」駅から68分

