

平成29年度 学習指導計画書

教 科	情報	科目・単位	社会と情報・2単位
学科類型	普通科・人間総合科	学 年	第1学年
教科書	実教出版 高校社会と情報		
副教材	使用しない		
学習目標	1 情報及び情報技術を活用するための知識と技能の習得を通して、情報に関する科学的な見方や考え方を養う。 2 社会の中で情報及び情報技術が果たしている役割や影響を理解させ、情報化の進展に主体的に対応できる能力と態度を育てる。 3 コンピュータや情報通信ネットワークなどの活用を通して、情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識と技能を習得させる。 4 情報を主体的に活用しようとする態度を育てる。		

学習内容

学期	学習内容	学習のねらいと指導上の留意点
1	<ul style="list-style-type: none"> ・「情報」を学ぶ ・機械操作の基本を知る ・基本ソフトを詳しく知る① ・情報の統合的な処理とコンピュータの活用 ・Wordソフトの活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードプロセッサの効率的な使い方を学習する。 ・課題を通じて、適切な場面で、情報機器を使う。 ・検定受験を目標に据えて、タイピング練習を積み重ねていく。(毎時間 タイピング練習をする) ・検定受験を目標に据えて、過去問題練習にふれてみる。
2	<ul style="list-style-type: none"> ・基本ソフトを詳しく知る(①続き) ・情報の統合的な処理とコンピュータの活用 ・Excelソフトの活用 ・本ソフトを詳しく知る② ・情報の統合的な処理とコンピュータの活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフトウェアの効率的な使い方を学習する。 ・検定受験を目標に据えて、タイピング練習を積み重ねていく。(毎時間タイピング練習をする) ・検定受験を目標に据えて、過去問題練習にふれてみる。
3	<ul style="list-style-type: none"> ・基本ソフトを詳しく知る(②続き) ・情報の統合的な処理とコンピュータの活用 ・Wordソフトの活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードプロセッサの効率的な使い方を学習する。 ・検定受験を目標に据えて、タイピング練習を積み重ねていく。(毎時間タイピング練習をする) ・検定受験を目標に据えて、過去問題練習にふれてみる。
4	<ul style="list-style-type: none"> ・基本ソフトを詳しく知る③ ・情報伝達の工夫 ・PowerPointソフトの活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの実施に積極的に参加しようとする。 ・プレゼンテーションの構成を組み立てる。 ・手書きで資料を作成したり、プレゼンテーションソフトウェアの基本的な機能を利用して資料を作成する。 ・プレゼンテーションソフトウェアを使う場合は、効果音やアニメーションを使いすぎないようにする。 ・プレゼンテーションを実際におこなう。